

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACION, PRIVACIDAD Y DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Este manual contiene la política de Tratamiento de Información y Datos Personales procesados por CEP CONSTRUCTORES ASOCIADOS S.A. el cual regula: la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia y supresión de los datos recolectados por CEP CONSTRUCTORES ASOCIADOS S.A (en adelante "LA CONSTRUCTORA") de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, por medio de los cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales que se reciban de los clientes, proveedores, contratistas, asesores independientes, consultores, colaboradores y en general, de toda persona natural titular de los datos personales objeto de tratamiento (en adelante "TITULAR" o "TITULARES").

## **1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL**

LA CONSTRUCTORA responsable del tratamiento de los datos personales es:

- Razón social: CEP CONSTRUCTORES ASOCIADOS S.A.
- Domicilio: BOGOTÁ D.C. - COLOMBIA
- Dirección: CALLE 22B No. 32B – 22
- Email: cep@cepconstructores.com
- Teléfono: 2695566

## **2. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD**

Los datos personales que nos suministran el TITULAR o los TITULARES son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo con los siguientes fines:

- Para expandir ofertas de comercialización y para publicar productos y servicios que podrían ser de su interés;
- Para personalizar y mejorar nuestros productos y servicios;
- Para fines de uso estadístico, tributario, contable y legal de LA CONSTRUCTORA.

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACION, PRIVACIDAD Y DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Toda la información que el TITULAR o los TITULARES nos proporcionen se tratará de acuerdo con la normatividad aplicable, y sólo se utilizará de acuerdo con los límites establecidos en este documento.

## **3. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES**

LA CONSTRUCTORA observará estrictamente las limitaciones legales al tratamiento de datos sensibles, por lo cual se asegurará que:

- El TITULAR o los TITULARES hayan dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del TITULAR o los TITULARES y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del TITULAR o los TITULARES.
- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad del TITULAR o los TITULARES.

## **4. TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES DE NIÑAS, NIÑOS Y/O ADOLESCENTES**

El Tratamiento de datos personales de niñas, niños y/o adolescentes que sean de naturaleza pública cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACION, PRIVACIDAD Y DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

- Valoración de la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente podrá otorgar la autorización para el Tratamiento, previo ejercicio del derecho del menor de su derecho de ser escuchado, opinión que se deberá valorar teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

## **5. DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR DE LOS DATOS**

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, el TITULAR o los TITULARES de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA CONSTRUCTORA, en su calidad de responsable del tratamiento. Este derecho podrá ejercerlo frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no hay asido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA CONSTRUCTORA, en su calidad de responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en las normas que la reglamenten, adicionen, complementen, modifiquen o deroguen), o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento según lo previsto en el numeral 4º del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.
- Ser informado por LA CONSTRUCTORA, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante LA CONSTRUCTORA.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento LA CONSTRUCTORA ha incurrido en conductas contrarias a la ley y la Constitución.

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACION, PRIVACIDAD Y DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## **6. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

La Dirección Administrativa y/o la Gerencia Administrativa de LA CONSTRUCTORA será(n) responsable(s) de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del TITULAR o los TITULARES de la información personal.

## **7. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS**

**7.1. Procedimiento para acceso y de consulta:** el TITULAR o los TITULARES de los datos, o sus causahabientes, podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de LA CONSTRUCTORA, para lo cual deberán formular la correspondiente petición, por escrito, y radicarla ante el área encargada de acuerdo con el numeral anterior de lunes a viernes en horario 7:30 AM a 12:30 PM y 1:30 PM a 5:30 PM, en la Calle 22B No. 32B – 22 de la ciudad de Bogotá. Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del TITULAR o los TITULARES de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del TITULAR o los TITULARES. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del TITULAR o los TITULARES y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél o aquellos, se tendrá por no presentada. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACION, PRIVACIDAD Y DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

**7.2. Procedimiento para solicitar actualización, corrección, supresión, revocatoria de la autorización o para presentar reclamos:** el TITULAR o los TITULARES, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en las base de datos de LA CONSTRUCTORA debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante LA CONSTRUCTORA, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas, de conformidad con el artículo 15 de la ley 1581 de 2012:

- El reclamo se formulará mediante solicitud radicada ante el área encargada de LA CONSTRUCTORA de lunes a viernes en horario 7:30 AM a 12:30 PM y 1:30 PM a 5:30 PM, en la Calle 22B No. 32B – 22 de la ciudad de Bogotá. Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del TITULAR o los TITULARES de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del TITULAR o los TITULARES. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del TITULAR o los TITULARES y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél o aquellos, se tendrá por no presentada.
- La solicitud debe contener como mínimo la siguiente información: La identificación del TITULAR o los TITULARES. Los datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto). Los documentos que acrediten la identidad del TITULAR o los TITULARES, o la representación de su representante. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el TITULAR o los TITULARES busca(n) ejercer alguno de los derechos. La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo. Los documentos que se quiera hacer valer. Firma, número de identificación y huella. Radicación en original.
- Si el reclamo resulta incompleto, LA CONSTRUCTORA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Si el Área que recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACION, PRIVACIDAD Y DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**7.3. Supresión de Datos:** El TITULAR o los TITULARES tiene(n) el derecho, en todo momento, a solicitar a LA CONSTRUCTORA la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el TITULAR o los TITULARES en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por LA CONSTRUCTORA.

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el TITULAR o los TITULARES tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del TITULAR o los TITULARES, para realizar una acción en

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACION, PRIVACIDAD Y DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el TITULAR o los TITULARES.

**7.4. Revocatoria de la Autorización:** El TITULAR o los TITULARES de los datos personales puede revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

## **8. VIGENCIA DE LA POLÍTICA.**

Esta política ha sido aprobada por la Gerencia General de CEP CONSTRUCTORES ASOCIADOS S.A. y rige a partir de los términos establecidos en el Decreto 1377 de 2013. Por regla general el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la compañía.

**CEP CONSTRUCTORES ASOCIADOS S.A.**